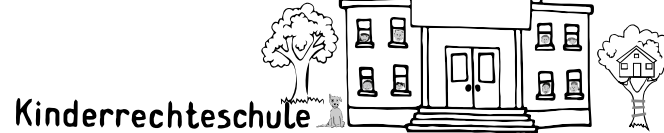


# GGs NUßBAUMERSTRASSE NEUEHRENFELD 1908



Nußbaumerstraße 254 - 50825 Köln - Tel. 0221-9556 52 12 – Fax 0221- 9556 52 20  
[ggs-nussbaumer@stadt-koeln.de](mailto:ggs-nussbaumer@stadt-koeln.de) - [www.nussbaumerstrasse.de](http://www.nussbaumerstrasse.de)

## Konzept zum Distanzunterricht



Stand Februar 2021

# Inhalt

1. Vorgaben des MSB des Landes NRW.....	- 2 -
2. Bedingungsfeld der Schule .....	- 2 -
3. Digitale Ausstattung unserer Schule .....	- 2 -
3.1 Hardware .....	- 2 -
3.2 Software .....	- 3 -
3.3 Vernetzungen .....	- 3 -
4. Verbindlichkeiten für die gesamte Schule.....	- 3 -
4.1 Sechs didaktische Impulse für das Lernen auf Distanz4.....	- 3 -
4.2 Chancengleichheit .....	- 3 -
4.3 Ursachen die zum Distanzlernen führen .....	- 4 -
4.4 Organisatorische Strukturen .....	- 5 -
4.5 Einbeziehung des Medienkompetenzrahmens NRW .....	- 5 -
4.6 Personaleinsatz.....	- 6 -
4.7 Schülerregeln.....	- 7 -
5. Umsetzung in der Stufe 1 .....	- 8 -
5.1 Methodisch-didaktische Entscheidungen .....	- 8 -
5.2 Organisatorische Umsetzung.....	- 9 -
6. Umsetzung in der Stufe 2 .....	- 9 -
6.1 Methodisch-didaktische Entscheidungen .....	- 9 -
6.2 Organisatorische Umsetzung.....	- 11 -
7. Umsetzung in der Stufe 3 .....	- 11 -
7.1 Methodisch-didaktische und organisatorische Entscheidungen .....	- 11 -
7.2 Organisatorische Umsetzung.....	- 13 -
8. Umsetzung in der Stufe 4 .....	- 13 -
8.1 Methodisch-didaktische und organisatorische Entscheidungen .....	- 13 -
8.2 Organisatorische Umsetzung.....	- 14 -
9. Betreuung in der Schule .....	- 15 -
9.1 Allgemeine Informationen.....	- 15 -
9.2 Tagesstruktur.....	- 15 -
10. Hygienemaßnahmen zu COVID-19 .....	- 16 -
10.1 Übersicht über unsere Hygieneregeln.....	- 16 -
10.2 Schülerregeln zur Hygiene.....	- 18 -
11. Ausblick.....	- 19 -

## 1. Vorgaben des MSB des Landes NRW

Grundlage unseres Konzeptes zum Distanzlernen sind die Vorgaben und Erlasse des Ministeriums für Schule und Bildung NRW, insbesondere Die Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, sowie der Medienkompetenzrahmen NRW.

## 2. Bedingungsfeld der Schule

Die GGS Nußbaumerstraße ist eine Schule im städtischen Raum, sie befindet sich im Stadtteil Neu-Ehrenfeld. Unsere Schule spiegelt das gemischte Einzugsgebiet wieder. Ein Teil der Schülerinnen und Schüler stammt aus zumeist bildungs- und aufstiegsorientierten Mittelschicht-Familien, ein weiterer Teil besteht aus seiner Mischung von ganz unterschiedlichen Familien – Familien mit Migrationshintergrund, gutbürgerliche, sozial schwache, sowie bildungsferne Familien.

Unsere Schule steht bezogen auf die Schüler\*innenzahlen im Wettbewerb mit vier anderen Grundschulen im engsten Umkreis und kooperiert eng mit unterschiedlichen weiterführenden Schulen aller Schulformen in der direkten Nachbarschaft.

Die Verkehrsanbindungen unserer Schule sind gut, jedoch kommen 98% der Kinder zu Fuß.

Die Infrastruktur des schulischen Umfelds ist sehr gut. Wir sind eine Schule im Veedel, die bei Festen und Veranstaltungen aktiv eingebunden wird. Auch Kooperationen mit ansässigen Geschäften und Institutionen werden aktiv gesucht und praktiziert.

Die GGS Nußbaumerstraße ist eine 3,5-zügige Schule, an der aktuell 295 Kinder von 19 Lehrkräften jahrgangsbezogen unterrichtet werden. 90% der Schüler\*innen besuchen den Offenen Ganzttag, mit ca. 26 Mitarbeiter\*innen, und lernen und leben dort nach dem Prinzip „Klasse gleich Gruppe“, in der sie im Klassenverband u.a. gemeinsame Lernzeiten haben. Zudem können die Kinder in der OGS-Zeit auch sogenannte Themenräume besuchen. Alle Kinder der OGS bekommen täglich ein warmes Mittagessen, das in unserer Schulmensa frisch gekocht wird und einen Nachmittagssnack.

## 3. Digitale Ausstattung unserer Schule

### 3.1 Hardware

Geräte	Anzahl
iPads mit Ladekoffer/-wagen	80
Kopfhörer für die iPads	64
PCs in den Klassen	13
PCs im Computerraum	21
Digitalkamera	1
Easi Speak Mikrofone	6
Bluethooth Lautsprecher	17
Fernseher, DVD-Player	3
Scanner / Kopierer / Drucker	5
Laptops	1
Calliope – Mini Computer	12
Beamer	19
Apple TV	19

### 3.2 Software

- Schulzugang Edmond NRW
- Schullizenz Anton App
- Schullizenz Blitzrechen
- Antolin
- Schullizenz Worksheetcrafter
- ScratchJr App
- Geoboard App
- Stop Motion App
- Padlet
- ...

### 3.3 Vernetzungen

- W-LAN in allen Räumen
- Klasseninterne E-Mail-Adressen
- SchoolFox
- Homepage
- U-Cloud
- QS-Wiki
- bekannter Messenger
- Zoom
- LOGINEO NRW LMS (im Aufbau)
- LOGINEO NRW Messenger (im Aufbau)

## 4. Verbindlichkeiten für die gesamte Schule

### 4.1 Sechs didaktische Impulse für das Lernen auf Distanz<sup>4</sup>

Handreichung zur lernförderlichen Verknüpfung von Präsenz- und Distanzunterricht, MSB NRW, S. 15

Als Orientierung für unsere Arbeit in der Zeit der Pandemie richten wir uns nach den sechs Impulsen für das Lernen auf Distanz aus der Handreichung des MSB. Diese didaktischen Hinweise finden gerade bei der Planung große Berücksichtigung.

1. So viel Empathie und Beziehungsarbeit wie möglich, so viele Tools und Apps wie nötig.
2. So viel Vertrauen und Freiheit wie möglich, so viel Kontrolle und Struktur wie nötig.
3. So viel einfache Technik wie möglich, so viel neue Technik wie nötig.
4. So viel asynchrone Kommunikation wie möglich, so viel synchrone wie nötig.
5. So viel offene Projektarbeit wie möglich, so viele kleinschrittige Übungen wie nötig.
6. So viel Peer-Feedback wie möglich, so viel Feedback von Lehrenden wie nötig.

### 4.2 Chancengleichheit

Damit sozial benachteiligte Schüler, Schüler mit sonderpädagogischem Förderbedarf sowie leistungsschwache Schüler den Anschluss auch im Distanzlernen halten können, versuchen wir eine intensive Begleitung im Rahmen der schulischen Betreuung zu ermöglichen.

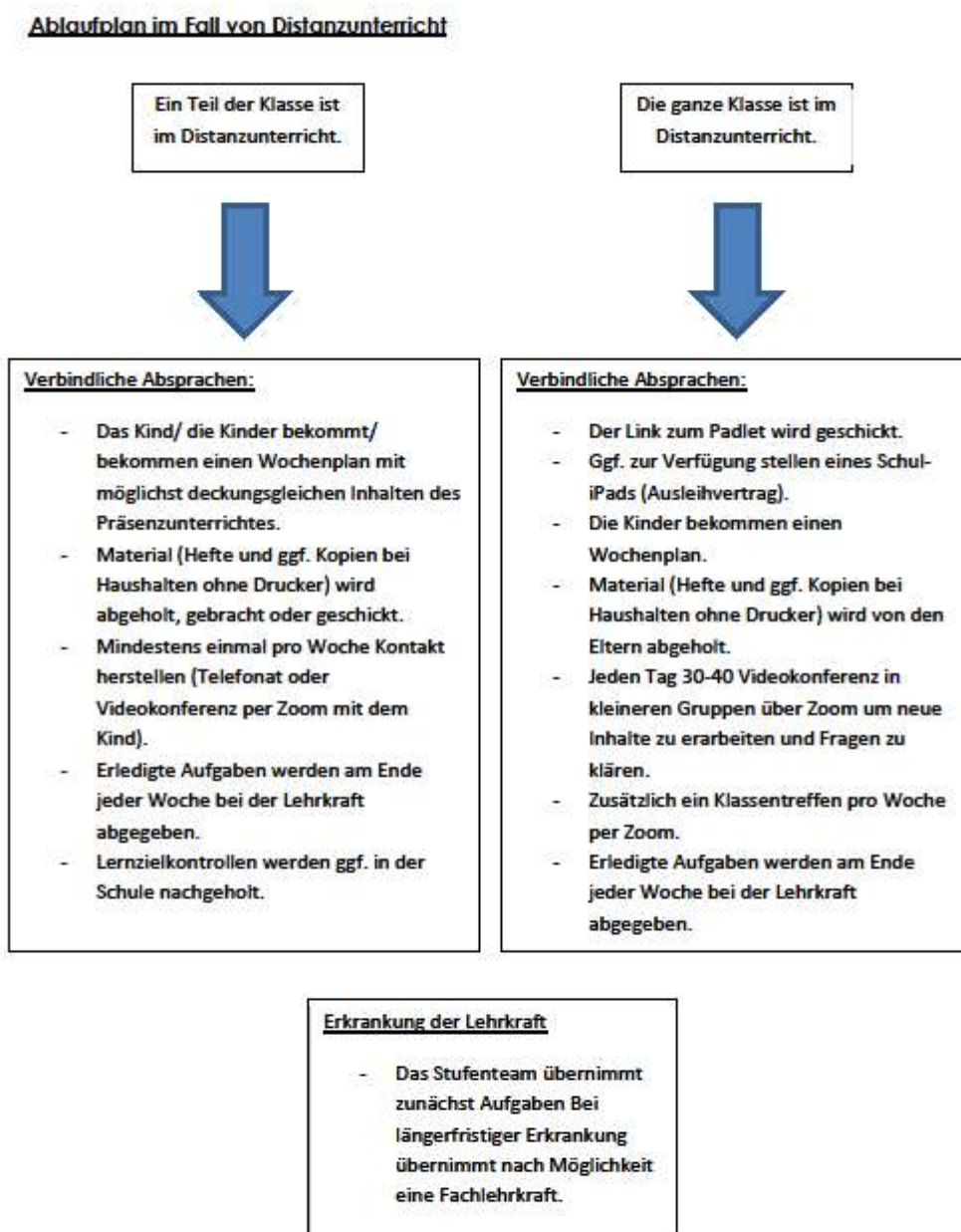
Vorab haben wir bei allen Schülern unserer Schule die häusliche digitale Ausstattung ermittelt.

Bei Bedarf versuchen wir wie folgt zu unterstützen:

- Verleih der Schul-iPads/Kopfhörer (entsprechend dem Leihvertrag der Stadt Köln)
- Das Unterrichtsmaterial wird ausgedruckt und zur Abholung bereitgestellt.
- Die Schüler werden in die schulische Betreuung aufgenommen.
- Die Klassenlehrerinnen, halten telefonischen und in Notfällen persönlichen Kontakt.
- Es findet zusätzliche Einzelförderung digital oder in der Schule statt.

#### 4.3 Ursachen die zum Distanzlernen führen

Unterschiedlichste Gründe können vorliegen, dass Schüler nicht am Präsenzunterricht teilnehmen können. Das folgende Schaubild soll eine Orientierung geben, welche Vorgehensweise in der jeweiligen Situation ergriffen werden sollten.



#### 4.4 Organisatorische Strukturen

- Vor Beginn des Distanzlernens erhalten die Eltern zuerst eine offizielle Informations-E-Mail der Schulleitung. Im Anschluss folgen Detailinformationen per E-Mail von der Klassenlehrerin.
- Mails und Nachrichten über SchoolFox von Eltern oder Schülern mit Fragen oder Anregungen werden zügig (innerhalb von 24 Stunden) von den Klassenlehrerinnen beantwortet.
- Die Zeiten des Online-Unterrichts werden möglichst von den Klassenlehrerinnen auf Geschwisterkinder abgestimmt, damit immer nur ein digitales Endgerät benötigt wird.
- Auch beim Fernbleiben des Online-Unterrichts und Distanzlernens oder der schulischen Betreuung benötigen wir eine Krankmeldung der Eltern.
- Jeden Freitag gibt es einen neuen Wochenplan mit den entsprechenden Materialien, der in Form eines Materialpaketes zur Abholung auf dem Schulhof bereitgestellt wird. Im Rahmen des Wochenplans gibt es die benötigten „Erklärvideos“ auf dem Padlet.
- Eine Kontrolle der erledigten Aufgaben wird wöchentlich durch die Klassenlehrerin übernommen. Die Abgabe der erledigten Aufgaben erfolgt parallel zur Ausgabe der neuen Materialien zu einem vorgegebenen Zeitpunkt.
- Um unsere Ressourcen bestmöglich zu nutzen, wird die Folgewoche gemeinsam in der Stufe geplant und vorbereitet.
- Stufenübergreifende Angebote wie z. B. Musikunterricht oder Türkisch wird durch die Fachlehrer zur Verfügung gestellt
- In unseren Konferenzen / Dienstbesprechungen wird das gesamte Distanzlernen inklusive Betreuung unter Berücksichtigung der neuen Vorgaben des MSB evaluiert und angepasst.
- Die Eltern werden zur Installation folgender Apps auf ihren digitalen Endgeräten gebeten: Anton, Antolin, Padlet und Zoom.
- Als Begleitung für das Distanzlernen wird bei Bedarf Videomaterial zur Unterstützung eingesetzt. Sofern Videos aus YouTube verwendet werden, müssen diese mit entsprechender Software runtergeladen werden, damit sie frei von Werbung sind und nicht über YouTube abgespielt werden müssen. Die Schüler erhalten sonst Zugang zu anderen Videos, sodass wir die Kontrolle über die Inhalte verlieren.
- Die Eltern sind aufgerufen täglich ihre Mails abzurufen, da der Wechsel ins Distanzlernen, die Betreuung des Distanzlernens bzw. ein Handeln in einem Covid-19-Indexfall spontan sein wird.
- Die Homepage fungiert zusätzlich als tagesaktuelle Informationsplattform.
- Abhängig von der Situation werden die Klassen rollierend in das Distanzlernen geschickt. D. h., wenn z. B. die Klassenlehrerin einer Klasse in Quarantäne ist, würde in dieser Zeit nicht nur diese Klasse, sondern rollierend auch andere Klassen an einzelnen Tagen zu Hause bleiben.
- Sofern nur einzelne Schüler einer Klasse vom Distanzlernen betroffen sind, werden diese individuell von der Klassenlehrerin in Absprache mit den Fachlehrern beschult.

#### 4.5 Einbeziehung des Medienkompetenzrahmens NRW

Der Medienkompetenzrahmen dient selbstverständlich als Grundlage für das hohe Maß an Medienkompetenz, die den Schülern während des Distanzunterrichts abverlangt wird. Die Lehrkräfte legen ein besonderes Augenmerk auf die Vermittlung dieser Kompetenzen, um ein Gelingen des Distanzunterrichts sicherzustellen.

1. BEDIENEN UND ANWENDEN	2. INFORMIEREN UND RECHERCHIEREN	3. KOMMUNIZIEREN UND KOOPERIEREN	4. PRODUZIEREN UND PRÄSENTIEREN	5. ANALYSIEREN UND REFLEKTIEREN	6. PROBLEMLÖSEN UND MODELЛИEREN
<b>1.1 Medienausstattung (Hardware)</b> Medienausstattung (Hardware) kennen, auswählen und reflektiert anwenden, mit dieser verantwortungsvoll umgehen	<b>2.1 Informationsrecherche</b> Informationssuchen zielgerichtet durchführen und dabei Suchstrategien anwenden	<b>3.1 Kommunikations- und Kooperationsprozesse</b> Kommunikations- und Kooperationsprozesse mit digitalen Werkzeugen zielgerichtet gestalten sowie mediale Produkte und Informationen teilen	<b>4.1 Medienproduktion und Präsentation</b> Medienprodukte adressatengerecht planen, gestalten und präsentieren; Möglichkeiten des Veröffentlichens und Teilens kennen und nutzen	<b>5.1 Medienanalyse</b> Die Vielfalt der Medien, ihre Entwicklung und Bedingungen kennen, analysieren und reflektieren	<b>6.1 Prinzipien der digitalen Welt</b> Grundlegende Prinzipien und Funktionsweisen der digitalen Welt identifizieren, kennen, verstehen und bewusst nutzen
<b>1.2 Digitale Werkzeuge</b> Verschiedene digitale Werkzeuge und deren Funktionsumfang kennen, auswählen sowie diese kreativ, reflektiert und zielgerichtet einsetzen	<b>2.2 Informationsauswertung</b> Themenerlevante Informationen und Daten aus Medienangeboten filtern, strukturieren, umwandeln und aufbereiten	<b>3.2 Kommunikations- und Kooperationsregeln</b> Regeln für digitale Kommunikation und Kooperation kennen, formulieren und einhalten	<b>4.2 Gestaltungsmittel</b> Gestaltungsmittel von Medienprodukten kennen, reflektiert anwenden sowie hinsichtlich ihrer Qualität, Wirkung und Aussageabsicht beurteilen	<b>5.2 Meinungsbildung</b> Die interessengetriebene Setzung und Verbreitung von Themen in Medien erkennen sowie in Bezug auf die Meinungsbildung beurteilen	<b>6.2 Algorithmen erkennen</b> Algorithmische Muster und Strukturen in verschiedenen Kontexten erkennen, nachvollziehen und reflektieren
<b>1.3 Datenorganisation</b> Informationen und Daten sicher speichern, wiederfinden und von verschiedenen Orten abrufen; Informationen und Daten zusammenschließen, organisieren und strukturiert aufbewahren	<b>2.3 Informationsbewertung</b> Informationen, Daten und ihre Quellen sowie dahinterliegende Strategien und Absichten erkennen und kritisch bewerten	<b>3.3 Kommunikation und Kooperation in der Gesellschaft</b> Kommunikations- und Kooperationsprozesse im Sinne einer aktiven Teilhabe an der Gesellschaft gestalten und reflektieren; ethische Grundsätze sowie kulturell-gesellschaftliche Normen beachten	<b>4.3 Quelldokumentation</b> Standards der Quellenangaben beim Produzieren und Präsentieren von eigenen und fremden Inhalten kennen und anwenden	<b>5.3 Identitätsbildung</b> Chancen und Herausforderungen von Medien für die Realitätswahrnehmung erkennen und analysieren sowie für die eigene Identitätsbildung nutzen	<b>6.3 Modellieren und Programmieren</b> Probleme formalisiert beschreiben, Problemlösestrategien entwickeln und dazu eine strukturierte, algorithmische Sequenz planen; diese auch durch Programmieren umsetzen und die gefundene Lösungsstrategie beurteilen
<b>1.4 Datenschutz und Informationssicherheit</b> Verantwortungsvoll mit persönlichen und fremden Daten umgehen; Datenschutz, Privatsphäre und Informationssicherheit beachten	<b>2.4 Informationskritik</b> Unangemessene und gefährdende Medieninhalte erkennen und hinsichtlich rechtlicher Grundlagen sowie gesellschaftlicher Normen und Werte einschätzen; Jugend- und Verbraucherschutz kennen und Hilfs- und Unterstützungsstrukturen nutzen	<b>3.4 Cybergewalt und -kriminalität</b> Persönliche, gesellschaftliche und wirtschaftliche Risiken und Auswirkungen von Cybergewalt und -kriminalität erkennen sowie Ansprechpartner und Reaktionsmöglichkeiten kennen und nutzen	<b>4.4 Rechtliche Grundlagen</b> Rechtliche Grundlagen des Persönlichkeits- (u.a. des Bildrechts), Urheber- und Nutzungsrechts (u.a. Lizenzen) überprüfen, bewerten und beachten	<b>5.4 Selbstregulierte Mediennutzung</b> Medien und ihre Wirkungen beschreiben, kritisch reflektieren und deren Nutzung selbstverantwortlich regulieren; andere bei ihrer Mediennutzung unterstützen	<b>6.4 Bedeutung von Algorithmen</b> Einflüsse von Algorithmen und Auswirkung der Automatisierung von Prozessen in der digitalen Welt beschreiben und reflektieren



Heruntergeladen von Medienberatung NRW  
Dieses Dokument steht unter CC BY-NC 4.0 Lizenz



<https://medienkompetenzrahmen.nrw/>

## 4.6 Personaleinsatz

- Im Falle einer Schulschließung werden die Klassenlehrerinnen nicht in der Betreuung eingesetzt, damit sie alle Ressourcen ins Distanzlernen einbringen können.
- In der Verteilung der Aufgaben zur Vorbereitung des Distanzlernens wird der Stundenumfang der Voll- und Teilzeitkräfte berücksichtigt.
- Die Betreuung in der Schule wird von unseren Fachlehrern und den Mitarbeitern der OGS besetzt.
- In krankheitsbedingten Ausfällen der Klassenlehrerin übernimmt das Stufenteam die Versorgung der Klasse. Dadurch wird es voraussichtlich zu Einschränkungen im Online-Unterricht kommen.
- Sofern eine Klassenlehrerin nur in Quarantäne, jedoch nicht erkrankt ist, werden ihr von einer Kollegin die Schülerarbeiten nach Hause gebracht. Sie gibt wieder neues Material zur Ausgabe an die Schüler mit.

## 4.7 Schülerregeln



### So lerne ich im Kinder-Homeoffice



**1**

**Mein Arbeitsplatz**



- ★ Wähle einen ruhigen Arbeitsplatz, an dem du nicht gestört wirst.
- ★ Räume deinen Arbeitsplatz ordentlich auf, bevor du anfängst.
- ★ Vor dir liegen nur Sachen, die du im Moment brauchst.
- ★ Spielsachen sind nicht auf dem Tisch. Sie lenken dich ab.

**2**

**Arbeitszeiten**



- ★ Teile dir deine Arbeit gut ein.
- ★ Halte dich (wenn möglich) an die Zeiten in der Schule.

**3.**

**Pausen**



- ★ Mache regelmäßige Pausen.
- ★ Lasse frische Luft in dein Zimmer und iss eine Kleinigkeit.
- ★ Mache ein paar Bewegungsübungen.

**4**

**Tipp**



- ★ Sammle deine Fragen. Du kannst sie auch auf einem Blatt notieren.





### So verhalte ich mich in der Videokonferenz



**1**

**Arbeitsplatz**



- ★ Suche dir einen ruhigen Arbeitsplatz, an dem du gut arbeiten kannst.
- ★ Räume deinen Arbeitsplatz ordentlich auf, bevor du anfängst.
- ★ Spielsachen sind nicht auf dem Tisch. Sie lenken dich ab.
- ★ Lege dir alle Arbeitsmaterialien zurecht, die du brauchst.
- ★ Stelle dir etwas zu trinken bereit.

**2**

**Zuhören und Sprechen**



- ★ Höre aufmerksam zu.
- ★ Schalte dein Mikrofon auf stumm, wenn du gerade nicht sprichst.
- ★ Melde dich, wenn du etwas sagen möchtest.
- ★ Schalte dein Mikrofon erst an, nachdem du aufgerufen wurdest.
- ★ Schalte dein Mikrofon wieder stumm, wenn du fertig bist.

**3.**

**Verhalten**



- ★ Sei pünktlich.
- ★ Verhalte dich so, dass alle Kinder gut lernen können.
- ★ Schreibe nur sinnvolle und nette Dinge in den Chat (z.B. Fragen).



- 7 -



## 5. Umsetzung in der Stufe 1

### 5.1 Methodisch-didaktische Entscheidungen

#### 1. In digitaler Form

- Online-Unterricht über Zoom
- Wochenplan über Padlet
- Apps: Anton, Padlet, Schoolfox
- Bei Bedarf: „Erklärvideos“ zur Einführung oder Vertiefung eines Themas.
- Einzelbesprechungen wenn dringend geboten (z. B. bei Förderung einzelner Schüler)
- Kommunikation per Schoolfox

#### 2. Aufbau des Distanzlernens

##### **Online-Unterricht**

- Teilung der Klasse in 3 Gruppen (Kurs 1, Kurs 2, Kurs 3)
- 1x 30 - 40 Minuten pro Tag in Kleingruppen
- gemeinsamer Start in den Schultag
- Zeit zum Erzählen
- Einführung und Erarbeitung neuer Themen
- Zeit für Rückfragen
- Tägliche Themen nach Fächern (Mo-Deutsch; Di-Mathe; Mi-Sachunterricht; Do- weitere Nebenfächer im Wechsel; Fr-Rückmeldungen zu den Arbeitsergebnissen)
- Angebote am Nachmittag:
  - Freitag: Türkisch
  - Montag: Musik
- 1x wöchentlich: gemeinsames Treffen per Zoom am Nachmittag zur Stärkung der Klassengemeinschaft

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.30 – 9.00 Uhr	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1
10.15 – 10.45 Uhr	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2
12.00 – 12.30 Uhr	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3
	Musik 13.00-13.30		Zoom für alle 14.00-14.30		Türkisch 13.15-13.45

##### **Wöchentliches Materialpaket**

- ein Wochenplan auf dem Padlet inklusive aller Arbeitsblätter und Materialien, Zusatzaufgaben, Bewegungseinheiten, Verlinkungen zu Erklärvideos
- Präsentationen der künstlerischen Arbeitsergebnisse über das Padlet
- Arbeitsblätter und Materialien liegen in der Schule zur Abholung bereit, wenn im häuslichen Bereich keine Drucker zur Verfügung steht

## Stufenpadlet

The screenshot shows a digital Padlet board titled 'Herzlich Willkommen' for 'Informationen für die ersten Klassen'. The board is organized into several columns and rows of content cards. The top row includes five cards for 'Distanzunterricht' in Mathematik, Deutsch, Sachunterricht, Kunst, and Freiwillige Zusatzaufgaben. Below these are cards for 'Denken und Rechnen', 'Wort des Tages', 'Gesunde Ernährung', 'Kunst aufräumen', and 'Komm, lass uns tanzen'. Further down, there are cards for 'Arbeitsblatt 26', 'Arbeitsblatt 1', 'Ursus Wehrli', and 'Für Fußball-Kids'. The board also features a 'Klonen' and 'Teilen' button in the top right corner.

Auf der stufeninternen digitalen Pinnwand finden die Schüler neben den Wochenplänen bei Bedarf zusätzliche Aufgaben, Erklärvideos, Bewegungseinheiten und Materialien. Dieses ist passwortgeschützt.

### 3. Feedback

- Die Kinder erhalten am Freitag eine Rückmeldung über ihren Wochenplan.
- Täglich werden einzelne Arbeitsergebnisse mit den Kindern abgeglichen.

## 5.2 Organisatorische Umsetzung

### 1. Organisation des Unterrichtsmaterials

- Materialaus- und Rückgabe im Foyer über Kisten und Umschläge
- Sobald das Distanzlernen absehbar ist.
- Der Wochenplan wird auf das Padlet hochgeladen.

### 2. Zuständigkeit im Krankheitsfall einer Klassenlehrerin

Sollte eine Klassenlehrerin ausfallen, werden die Eltern umgehend über SchoolFox informiert und die Zoomkonferenzen zunächst ausgesetzt. Die Materialorganisation, die Durchführung der Zoomkonferenzen sowie die Kommunikation über SchoolFox wird von den StufenkollegInnen schnellstmöglich übernommen. Bei einem längerfristigen Ausfall der Lehrkraft, übernimmt nach Möglichkeit eine Fachlehrkraft diese Aufgaben.

## 6. Umsetzung in der Stufe 2

### 6.1 Methodisch-didaktische Entscheidungen

#### 1. In digitaler Form

- Online-Unterricht über Zoom
- Wochenplan zusätzlich über das Padlet
- Apps: Anton, Antolin, Padlet, SchoolFox
- Bei Bedarf: „Erklärvideos“ zur Einführung oder Vertiefung eines Themas.
- Einzelbesprechungen wenn dringend geboten (z. B. bei Förderung einzelner Schüler)
- Kommunikation per SchoolFox

## 2. Aufbau des Distanzlernens

### Online-Unterricht

- Teilung der Klasse in 3 Gruppen (Kurs 1, Kurs 2, Kurs 3)
- 1x 30 - 40 Minuten pro Tag in Kleingruppen
- Montags: Zeit zum Erzählen vom Wochenende
- Einführung und Erarbeitung neuer Themen
- Zeit für Rückfragen
- individuelle Begleitung der Arbeitszeit bei Bedarf
- Angebote am Nachmittag:
  - o Freitag: Türkisch
  - o Montag: Musik
- 1x wöchentlich: gemeinsames Treffen per Zoom am Nachmittag zur Stärkung der Klassengemeinschaft

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.30 – 9.00 Uhr	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1
10.15 – 10.45 Uhr	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2
12.00 – 12.30 Uhr	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3

### Wöchentliches Materialpaket in digitaler Form

- ein Wochenplan in Form einzelner Tagespläne
- Arbeitsblätter und Materialien
- Arbeitsblätter und Materialien liegen im Foyer der Schule zur Abholung bereit, wenn im häuslichen Bereich keine Drucker zur Verfügung steht

### Stufenpadlet

The screenshot shows a Padlet board for a virtual classroom. The board is titled "Virtuelles Klassenzimmer der Stufe 2" and has a corkboard background. It is divided into several sections:

- Informationen:** Contains a "Materialliste - Distanzlernen" with a list of materials (Math, Deutsch, Englisch, etc.) and "Erklärungen zum Wochenplan" with instructions for students.
- Mathematik:** Features a section for "28.01. Umkehraufgaben: Multiplikation und Division" with a video player and a "Song: Einmalzwei" video.
- Deutsch:** Includes a "Satz des Tages" section with a worksheet and a "Lösung: Satz des Tages" section.

Auf der stufeninternen digitalen Pinnwand finden die Schüler ihre Wochenpläne und alle Aufgaben, Erklärvideos, Bewegungseinheiten und zusätzliche Materialien. Dieses ist passwortgeschützt.

### 3. Leistungsbewertung, Korrektur und Feedback

- Auf dem Wochenplan sind bestimmte Aufgaben vermerkt, die von den Eltern ab fotografiert und über SchoolFox in den FoxDrive Ordner hochgeladen werden sollen.
- Die Lehrkräfte sichten diese Aufgaben und geben den Schülern und den Eltern eine Rückmeldung über SchoolFox.

## 6.2 Organisatorische Umsetzung

### 1. Organisation des Unterrichtsmaterials

- Materialausgabe an Familien ohne Drucker auf dem Schulhof über Kisten und Umschläge
- Sobald das Distanzlernen absehbar ist.
- Der Wochenplan wird über das Padlet bereitgestellt

### 2. Zuständigkeit im Krankheitsfall einer Klassenlehrerin

Sollte eine Klassenlehrerin ausfallen, werden die Eltern umgehend über SchoolFox informiert und die Zoomkonferenzen zunächst ausgesetzt. Die Materialorganisation, die Durchführung der Zoomkonferenzen sowie die Kommunikation über SchoolFox wird von den StufenkollegInnen schnellstmöglich übernommen. Bei einem längerfristigen Ausfall der Lehrkraft, übernimmt nach Möglichkeit eine Fachlehrkraft diese Aufgaben.

## 7. Umsetzung in der Stufe 3

### 7.1 Methodisch-didaktische und organisatorische Entscheidungen

#### 1. Digitales Lernen

Es wird mit Anton, Antolin, Zoom, SchoolFox und dem Padlet gearbeitet.

#### 2. Analoges Arbeiten

- Pro Woche wird ein Arbeitsplan/ Wochenplan erstellt. Dieser enthält Aufgaben aus Denken und Rechnen (SB/AH), Zebra (Ballonheft, Raketenheft) und ergänzenden Arbeitsblättern.
- In regelmäßigen Abständen wird ausgewähltes Material eingesammelt und von der entsprechenden Lehrerin kontrolliert.
- Für Schüler, deren Eltern keinen Drucker haben, liegen die Arbeitsblätter in ausgedruckter Form in den Boxen im Foyer aus.

#### 3. Leistungsbewertung, Korrektur und Feedback

- Über SchoolFox erhalten die Kinder eine Rückmeldung über ihre Arbeit.
- Ausgewählte Übungen werden über die Funktion FOXDRIVE von den Eltern hochgeladen und von den Lehrerinnen korrigiert
- Während des Distanzlernens werden Leistungen kontinuierlich festgehalten.

#### 4. Tagestruktur im Fall eines kompletten Distanzunterrichts

Zeit	Inhalt
8.30 - 9.10 Uhr	Onlineunterricht
9.10-9.45 Uhr	Selbstständiges Arbeiten am Tagesplan
9.45 - 10.15 Uhr	Frühstück und Bewegungspause
10.15-10.55 Uhr	Onlineunterricht
10.55-11.30 Uhr	Selbstständiges Arbeiten am Tagesplan
11.30-12.00 Uhr	Bewegungspause
12.00-12.40 Uhr	Onlineunterricht

#### 5. Online-Unterricht

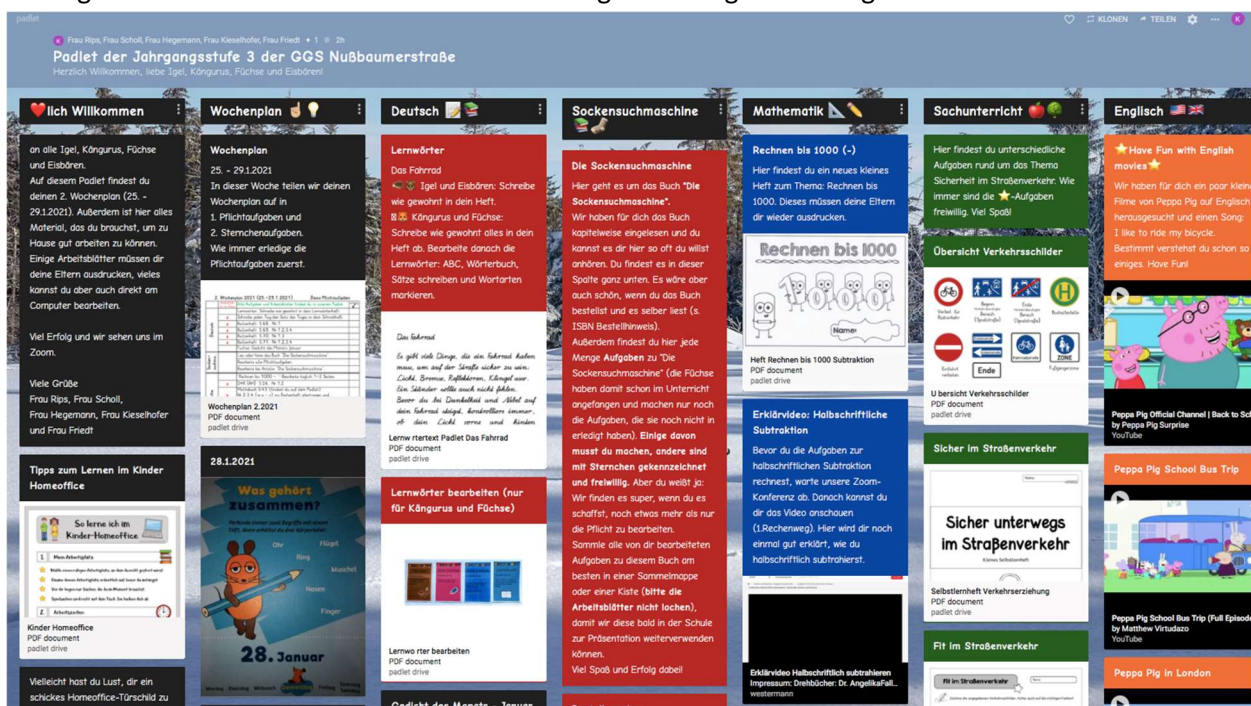
Die Klasse ist in drei Lerngruppen aufgeteilt (Kurs 1/ Kurs 2/ Kurs 3).

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.30 – 9.10 Uhr	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1
10.15 – 10.55 Uhr	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2
12.00 – 12.40 Uhr	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3

Klassentreffen 1x wöchentlich: gemeinsames Treffen per Zoom am Nachmittag zur Stärkung der Klassengemeinschaft

#### 6. Stufenpadlet

Auf dem Padlet finden die Schüler den Wochenplan, Inhalte zu den einzelnen Fächern, die Regeln und Anleitungen für das Distanzlernen und den Online-Unterricht, eine Kunstgalerie, ein aktuelles Tagesrätsel und Lösungen zu den Inhalten. Sie haben auch die Möglichkeit eigene Beiträge einzustellen.



## 7.2 Organisatorische Umsetzung

### 1. Organisation des Unterrichtsmaterials

- Materialaus- und Rückgabe im Schulfoyer über Kisten und Umschläge
- Der Wochenplan wird in einzelnen Fällen ausgedruckt ausgegeben und für alle auf das Padlet hochgeladen.

### 2. Zuständigkeit im Krankheitsfall einer Klassenlehrerin

Sollte eine Klassenlehrerin ausfallen, werden die Eltern umgehend über SchoolFox informiert und die Zoomkonferenzen zunächst ausgesetzt. Die Materialorganisation, die Durchführung der Zoomkonferenzen sowie die Kommunikation über SchoolFox wird von den StufenkollegInnen schnellstmöglich übernommen. Bei einem längerfristigen Ausfall der Lehrkraft, übernimmt nach Möglichkeit eine Fachlehrkraft diese Aufgaben.

## 8. Umsetzung in der Stufe 4

### 8.1 Methodisch-didaktische und organisatorische Entscheidungen

#### 1. Digitales Lernen

Es wird mit Anton, Antolin, Zoom, E-Mail und dem Padlet gearbeitet.

#### 2. Analoges Arbeiten

- Pro Woche bzw. alle zwei Wochen wird ein Arbeitsplan/Wochenplan/Zweiwochenplan für die Kernfächer Deutsch, Mathematik und Sachunterricht erstellt. Freiwillige Zusatzaufgaben gibt es für die Fächer Englisch, Sport, Kunst, Musik und Türkisch.
- Die bearbeiteten Materialien werden zwischendurch eingesammelt und im Anschluss von der Klassenlehrerin kontrolliert. Bei der nächsten Abholung werden sie korrigiert zurückgegeben.
- Schüler, deren Eltern keinen Drucker haben, erhalten die benötigten Unterlagen/Arbeitsblätter in ausgedruckter Form nach individueller Absprache mit der Klassenlehrerin.

#### 3. Leistungsbewertung, Korrektur und Feedback

- Die Schüler erhalten eine Rückmeldung zu den erarbeiteten Aufgaben.
- Während des Lockdowns werden Leistungen kontinuierlich festgehalten. Unter anderem geschieht das auch während der Zoomkonferenzen.

#### 4. Online-Unterricht

Die Klasse ist in drei Lerngruppen aufgeteilt (Kurs 1/ Kurs 2/ Kurs 3).

<b>Zeit</b>	<b>Montag</b>	<b>Dienstag</b>	<b>Mittwoch</b>	<b>Donnerstag</b>	<b>Freitag</b>
8.30 – 9.00 Uhr	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1	Kurs 1
10.15 – 10:45 Uhr	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2	Kurs 2
12.00 – 12.30 Uhr	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3	Kurs 3

Klassentreffen 1x wöchentlich: gemeinsames Treffen per Zoom am Nachmittag zur Stärkung der Klassengemeinschaft

## 5. Sufenpadlet

Auf dem Padlet finden die Schüler Hinweise zur Zeiteinteilung und Organisation ihres Arbeitsplatzes und die Inhalte zu den jeweiligen Fächern.

The Padlet board is titled 'Stufe 4' and 'Digitales Klassenzimmer von Löwen, Elefanten und Drachen'. It is organized into five columns:

- Elterninfo:** Contains a PDF document 'HILFEN FÜR ELTERN ZUM DISTANZLERNEN' with instructions for parents, and another PDF 'So lerne ich im Kinder-Homeoffice'.
- Deutsch:** Features a 'Kleine Rechtschreibkartei' (100 words) and a 'Lösung zur Selbstkontrolle'.
- Mathematik:** Includes a table for 'RÖMISCHE ZAHLEN' (Roman Numerals) and a PDF document 'Römische Zahlen'.
- Mathematik NEU:** Contains a video 'Schriftliche Multiplikation' by Lehrer Schmidt and a worksheet 'Matheaufgaben'.
- Sachunterricht:** Features a 'Stationen zum Römer-Lapbook' and a PDF document 'Stationen Lapbook Römer'.

## 8.2 Organisatorische Umsetzung

### 1. Organisation des Unterrichtsmaterials

Die Materialien für den Arbeitsplan werden auf das Padlet hochgeladen und gegebenenfalls für einige Schüler ausgedruckt.

### 2. Zuständigkeit im Krankheitsfall einer Klassenlehrerin

Sollte eine Klassenlehrerin ausfallen, werden die Eltern umgehend über SchoolFox informiert und die Zoomkonferenzen zunächst ausgesetzt. Die Materialorganisation, die Durchführung der Zoomkonferenzen sowie die Kommunikation über SchoolFox wird von den StufenkollegInnen schnellstmöglich übernommen. Bei einem längerfristigen Ausfall der Lehrkraft, übernimmt nach Möglichkeit eine Fachlehrkraft diese Aufgaben.

## 9. Betreuung in der Schule

### 9.1 Allgemeine Informationen

Alle Schüler, die zu Hause nicht betreut werden können oder besondere Unterstützung im Distanzlernen benötigen, werden von den Eltern zur Betreuung in der Schule angemeldet.

Die Schüler werden in feste Gruppen eingeteilt und von zwei Mitarbeitern der OGS bzw. Lehrern betreut. Die Gruppen haben zwei Klassenräume zur Verfügung. Die Zusammensetzung der einzelnen Gruppen soll so konstant wie möglich gehalten werden und eine Begegnung zu anderen Gruppen möglichst vermieden werden. Die Pausen- und Mittagessenzeiten sind räumlich/zeitlich versetzt. Für alle besteht die komplette Zeit über Maskenpflicht.

Alle Schüler, die in der Schule betreut werden, nehmen auch am Online-Unterricht teil. Sie nutzen die schuleigenen iPads inkl. Kopfhörer.

Die Schüler müssen die täglich benötigten Unterrichtsmaterialien, einen Mund-Nasen-Schutz und ihr Frühstück mitbringen. Mittagessen bekommen sie von der Schule. Es gelten die vorgeschriebenen Hygienemaßnahmen zu Covid-19 (siehe unten).

Um die Bildungschancen so gleich wie möglich zu halten, kontaktieren die Klassenlehrerinnen alle Schüler, die besondere Unterstützung brauchen und bitten sie die Betreuung aufzusuchen. Vor Ort werden diese Schüler durch Lehrkräfte gezielt unterstützt.

### 9.2 Tagesstruktur

Zeit	Montag	Dienstag	Mittwoch	Donnerstag	Freitag
8.15 – 9.00 Uhr	Freiarbeit	Freiarbeit	Freiarbeit	Freiarbeit	Freiarbeit
9.00 – 9.45 Uhr	Arbeitsphase 1	Arbeitsphase 1	Arbeitsphase 1	Arbeitsphase 1	Arbeitsphase 1
9.45 – 10.15	PAUSE				
10.15 – 11.00 Uhr	Zoommeeting bzw. Freiarbeit	Zoommeeting bzw. Freiarbeit	Zoommeeting bzw. Freiarbeit	Zoommeeting bzw. Freiarbeit	Zoommeeting bzw. Freiarbeit
10.45 – 11.45 Uhr	Arbeitsphase 2	Arbeitsphase 2	Arbeitsphase 2	Arbeitsphase 2	Arbeitsphase 2
11.45 – 12.30 Uhr	MITTAGSPAUSE				
12.30 – 16.00 Uhr	OGS-Zeit weitere Zoommeetings: Klassentreffen, Musik, Türkisch				



# 10. Hygienemaßnahmen zu COVID-19

## 10.1 Übersicht über unsere Hygieneregeln

### 1. Hygiene im Schulgebäude

- Die gesamten Räume werden regelmäßig gelüftet, die Oberlichter bleiben dauerhaft geöffnet.
- Alle Kontaktflächen werden täglich desinfiziert.
- Die Toiletten werden dreimal täglich gereinigt.
- Die Schulmensa wird nach jeder Gruppe vom Personal gereinigt und desinfiziert. Außerdem werden zusätzlich OGS-Räume für das Mittagessen genutzt, um eine Durchmischung der Klassen zu unterbinden.

### 2. Persönliche Hygiene

- Die Schüler tragen auf dem gesamten Schulgelände und im Schulgebäude den Mund-Nasen-Schutz. Erst wenn sie ihren festen Sitzplatz im Klassenraum eingenommen haben, dürfen sie diesen absetzen. Sobald sie sich innerhalb der Klasse bewegen, müssen sie den Mund-Nasen-Schutz wieder tragen.
- Beim Betreten des Schulgeländes vor Unterrichtsbeginn und nach den beiden Hofpausen desinfizieren die Schüler ihre Hände.
- Nach dem Toilettengang, nach Husten, Niesen und Naseputzen sowie vor und nach dem Frühstück und Mittagessen waschen sich alle Schüler die Hände mit Seife.
- Alle Anwesenden niesen ausschließlich in ihre Armbeuge.

### 3. Unterrichtsgestaltung

- Wir mischen keine Gruppen, alle Fächer werden im Klassenverband unterrichtet.
- Bis zu den Herbstferien findet der Sportunterricht im Freien statt.
- Im gesamten Schuljahr wird kein Schulschwimmen erteilt, es wird lediglich Schwimmwochen geben.
- Die Schüler verwenden nur ihre eigenen Unterrichtsmaterialien und Werkzeuge.
- Um die Ankunft zu entzerren, kommen die Schüler wie gewohnt zwischen 8:00 Uhr und 8:15 Uhr in ihren Klassenraum. Sie verweilen nicht auf dem Schulhof.
- In der Pause gibt es eine konstante Klassenaufteilung auf die beiden Schulhöfe.
- Den Schülern wird in der Klasse ein fester Sitzplatz zugewiesen.

### 4. Verhaltensregeln

- Die Schüler beachten die Markierungen zur Laufrichtung auf dem Boden.
- Die Eltern dürfen nur nach terminlicher Vereinbarung und zur Mitarbeit in den schulischen Gremien das Schulgelände betreten.
- Das Schulgelände muss nach Unterrichts- bzw. OGS-Ende umgehend verlassen werden.

### 5. Weiterführende Informationen

- [www.infektionsschutz.de/coronavirus/verhaltensregeln/mund-nasenbedeckungen.html](http://www.infektionsschutz.de/coronavirus/verhaltensregeln/mund-nasenbedeckungen.html)

- [www.schulministerium.nrw.de/presse/hintergrundberichte/wiederaufnahme-eines-angepas-ten-schulbetriebs-corona-zeiten-zu-beginn](http://www.schulministerium.nrw.de/presse/hintergrundberichte/wiederaufnahme-eines-angepas-ten-schulbetriebs-corona-zeiten-zu-beginn)
- [www.mags.nrw/](http://www.mags.nrw/)

## 10.2 Schülerregeln zur Hygiene

### Regeln zur Hygiene und Abstand für:

\_\_\_\_\_  
(Name und Klasse)

In diesen außergewöhnlichen Zeiten müssen wir ein paar Regeln zur Sicherheit aller beachten. Im Einzelnen sind das folgende Regeln:

1. Mit Halsschmerzen, Husten oder Fieber kann ich nicht am Unterricht teilnehmen. In diesem Fall muss ich direkt die Schule verlassen, um andere Personen nicht zu gefährden.
2. Ich achte auch in Bewegung auf einen Mindestabstand von 1,5 Metern zur nächsten Person.
3. Ich achte darauf, dass ich in die Armbeugen huste und niese.
4. Ich benutze Handläufe im Treppenhaus oder Türklinken nur, wenn es zwingend erforderlich ist.
5. Ich benutze nur meine eigenen Arbeitsmaterialien (Bleistift, Schere, etc.).
6. Ich esse nur mein eigenes Frühstück und trinke nur aus meiner eigenen Flasche.
7. Wenn es erforderlich ist, trage ich einen Mundschutz. Diesen bringe ich in einer wiederverschließbaren Plastikdose mit.
8. Ich beachte die Sicherheitsmarkierungen im Schulhaus und auf dem Schulgelände und beachte diese. Im Klassenraum sitze ich nur auf dem mir zugewiesenen Platz.
9. Ich wasche mir die Hände (30 Sek.) mit Handseife oder desinfiziere sie nach jedem Toilettengang bzw. zu Beginn des Unterrichts und nach der Pause.
10. Ich akzeptiere und stimme zu, dass ich unverzüglich von meinen Eltern abgeholt werden muss, wenn ich diese Regeln wissentlich missachte bzw. trotz Hinweisen, die Regeln nicht einhalte.

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Schulkindes und seiner Eltern/ Erziehungsberechtigten

**Wasser marsch!**  
Ärmel hoch und Hände richtig nass machen.

**Einseifen!**  
Mit einer ordentlichen Portion Seife.

**Zeit lassen!**  
Gründlich einschäumen, auch zwischen den Fingern und an den Fingerspitzen. Das dauert 20 bis 30 Sekunden. **20-30 Sekunden**

**Runter damit!**  
Hände von allen Seiten unter das Wasser halten. Den Seifenschaum gut abspülen.

**Trocknen!**  
Am besten mit einem Einmaltuch.

**RICHTIG HÄNDE WASCHEN**

**Geht ganz einfach!**

**Nicht vergessen!**  
Auf den Händen sitzen sie: Viren und Bakterien.

**Deshalb:**  
Nicht mit den Händen ins Gesicht fassen und Hände mehrmals täglich waschen.

**Immer:**


- ▶ vor dem Essen
- ▶ nach dem Klo
- ▶ wenn du von draußen kommst
- ▶ wenn du dir die Nase geputzt hast
- ▶ wenn du ein Tier gestreichelt hast

**Und noch ein Tipp:** Bei Schnupfen häufig Hände waschen!



## 11. Ausblick

Aktuell setzen wir uns intensiv mit LOGINEO NRW LMS auseinander und bereiten den sinnvollen Einsatz in der Grundschule vor. Zunächst wollen wir das Programm als Plattform für unseren Wochenplan nutzen. Die Schüler sollen in Zukunft ihre individuellen Lerninhalte einsehen und bearbeiten, erledigte Aufgaben hochladen und ein qualifiziertes Feedback geben können.

**GGG NUBBAUMERSTRASSE  
NEUEHRENFELD 1908**  
Kinderrecheschule 

Hallo Stephan 😊

Meine Kurse

🗑 Löwenklasse 4a Wochenplan

Lehrer/in: Jana Disch



Hier befinden sich alle Materialien für die Löwenklasse!

**GGG Nußbaumerstraße**  
Startseite Website-Administration Kurse Kurse und Kursbereiche verwalten Klassenbereich

LOGINEO NRW LMS Lernmanagementsystem des Landes NRW Deutsch (de) Stephan Peters

### Kurse und Kursbereiche verwalten

Anzeige: Kurse und Kursbereiche

#### Kursbereiche

Neuen Kursbereich anlegen

- Klassenbereich 13
- Lehrerbereich 5
- Verschiedenes 0

Wird neu geordnet ...

Ausgewählte Kursbereiche

Sortierung nach Name des Kursbereichs

Sortierung nach Vollständiger Kursname

Sortieren

Auswählen ...

Verschieben

**Ausgewählte Kursbereiche schieben nach**

#### Klassenbereich

Neuen Kurs anlegen

Kurse neu ordnen

Pro Seite: 20

- Pinguin Klasse 1a Wochenplan 1a
- Seepferdchen Klasse 1b Wochenplan 1b
- Pandaklasse 1c Wochenplan 1c
- Flamingo Klasse 2b Wochenplan 2b
- Koal Klasse 2c Wochenplan 2c
- Biene Klasse 2a Wochenplan 2a
- Igel Klasse 3a Wochenplan 3a
- Känguru Klasse 3b Wochenplan 3b
- Fuchs Klasse 3c Wochenplan 3c
- Eisbären Klasse 3d Wochenplan 3d
- Löwen Klasse 4a Wochenplan 4a

Übersicht Tage Wochenplan

